

ANEXO II

PROTOCOLO PREVENTIVO DE HIGIENE Y SEGURIDAD COVID-19

SOLICITUD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS RECEPCION DE MUESTRAS

1- SOLICITUD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

- Las empresas solicitarán por correo electrónico los servicios tecnológicos a las Áreas Temáticas o la Dirección del LEMIT
- El Área Temática del LEMIT confeccionará el arancel de acuerdo al Libro de Aranceles y lo enviará por correo electrónico junto al Formulario de Solicitud de Ensayos (R04) y la Forma de Pago.
- La empresa tendrá que completar el R04 y enviarlo por correo electrónico y remitirá el comprobante de transferencia bancaria del pago del 50% o el total del arancel.
- El Área Administración iniciará el Expediente, confeccionará la correspondiente Factura y la enviará por correo electrónico a la empresa.
- Completado el trámite administrativo, el LEMIT otorgará un turno para que la empresa remita las muestras para ensayar.
- No se recibirán muestras sin turno previo.
- Toda comunicación posterior se realizará por teléfono o correo electrónico.

2- RECEPCION DE MUESTRAS

- Cuando el LEMIT otorgue el turno a la Empresa se le consultará la siguiente información:
 - a) Encargado de traer las muestras (Nombre, Apellido y DNI)
 - b) Si la persona designada tuvo algún síntoma como temperatura superior a 37.5° o superior + dolor de garganta, fiebre + tos, fiebre + falta de aire,
 - c) Si estuvo fuera de la ciudad en los últimos 14 días y en zonas de circulación del virus,
 - d) Si tiene conocimiento de haber estado con alguien que haya estado en contacto estrecho o haya sido un caso sospechoso o confirmado de COVID-19.

LABORATORIO DE ENTRENAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO PARA LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- Esta información se completará en la Declaración de Salud y tendrá valor de Declaración Jurada (Anexo V).
- Los turnos solicitados serán confirmados por correo electrónico previa confección del Formulario R04 y el pago del Arancel correspondiente.
- Tendrán cumplimiento estricto por parte del solicitante en cuanto al día y hora pautada de entrega de muestras en el LEMIT.
- El personal que realice el traslado de las muestras hasta el LEMIT deberá concurrir con tapabocas y guantes. Antes de proceder a la descarga de la muestras, el LEMIT le tomará la temperatura corporal, si sobrepasa la temperatura límite, se aislara a la persona y se accionará el Protocolo.
- Sólo podrá acceder y descargar las muestras destinadas a ensayos en el sector convenientemente señalado por el personal del LEMIT.
- Se respetará la distancia mínima de 2 m o superior, entre personal del LEMIT y el operario que fue enviado por la empresa y haya respondido a la encuesta antes mencionada.
- Una vez que el personal de la empresa descargue las muestras en el lugar asignado, se retirará del LEMIT.
- El Personal del LEMIT encargado de recepcionar las muestras procederá a procesarlas en cuanto a la desinfección mediante un spray con solución de alcohol (70 %) + agua (30%). Una vez realizada la operación de desinfección se dejarán 1 h en reposo y luego se procederá a dar entrada a las mismas en el sistema y comenzar con el procesamiento que corresponda de acuerdo a la solicitud de ensayos.

3. INFORME TECNICO

- El Area Temática del LEMIT confeccionará el informe correspondiente a los servicios tecnológicos solicitados.
- El Director del LEMIT validará el Informe Técnico emitido por el Area Temática involucrada.
- Se le comunicará a la empresa por correo electrónico o teléfono que se halla disponible el Informe Técnico con los resultados de los ensayos realizados.
- La empresa deberá abonar el 50 % restante del arancel y enviar por correo electrónico el comprobante de la transferencia bancaria al Area Administración del LEMIT.
- El Área Administración enviar por correo electrónico o postal el Informe Técnico.

LABORATORIO DE ENTRENAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO PARA LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

- Toda comunicación posterior, si correspondiere, se realizará vía correo electrónico.